

## Checkliste Delegationsvorbereitung für die DK

Was?	Bemerkung	Bis wann?	Zuständig	Erledigt
Mögliche Delegierte ansprechen	Wie viele Delegierte ihr mitbringen könnt, wird anhand der Mitgliederzahl des Vorjahres bestimmt. Wenn ihr unsicher seid, fragt im Büro nach. Stimmberechtigte Delegierte <b>müssen</b> KjG-Mitglied sein.  Zusätzlich kann jede Pfarrgruppe eine beratende (also nicht-stimmberechtigte) Person mitbringen.	Anmeldeschluss der DK (23.03.2021)	Pfarrleitung	
Mitgliederversammlung	Wahl der Delegierten der Pfarrgruppe durch die Mitglieder  Ihr dürft auch mehr Leute delegieren, als ihr Stimmen habt, falls jemand krank wird o.ä.  Sollte es vor eurer nächsten MV eine weitere DK geben, sind die Delegierten automatisch auch dafür gewählt.	spätestens 1 Tag vor der DK, am besten aber auch vor dem Anmeldeschluss	Pfarrleitung	
Delegierte über die MIDA anmelden	Jede*r Delegierte sollte sich selbst anmelden, wer keine Login-Daten hat, kann sich auch als externes Mitglied anmelden oder im Büro Login-Daten anfordern. Eine Person sollte zusätzlich eine Liste mit den Namen der Delegierten per Mail ans Büro schicken.  Gebt bei der Anmeldung bitte genau an, wer wann da ist! Klärt am besten vorher untereinander, ob alle die ganze Zeit da sind oder ob für einzelne Zeiten noch ein Ersatz gesucht werden soll. Wenn z.B. am Freitag jemand anderes die Stimme wahrnimmt als am Samstag, ist es für die Orga wichtig, das vorher zu wissen.	Anmeldeschluss der DK (23.03.2021)	jede*r Delegierte	
DK-WarmUp	Überlegt, wer an einem DK-WarmUp teilnehmen wird und ob ihr euch gemeinsam dort anmeldet. Die WarmUps sind nicht nur für Neulinge sinnvoll, da dort neben den Abläufen einer DK auch technische Neuerungen vorgestellt werden und es die Möglichkeit gibt, sich mit anderen Pfarrgruppen auszutauschen und ggf. gemeinsam Anträge vorzubereiten.	Anmeldeschluss der DK-WarmUps (10. bzw. 14.02.2021)		
Termin zur Delegationsvorbereitung ausmachen	Überlegt vorher, wie fit eure Delegierten sind und ob es erstmal eine allgemeine Einführung braucht oder ob diese auf dem DK-WarmUp erfolgt ist.	Termin ca. 3-4 Wochen vor der DK		

# Checkliste Delegationsvorbereitung für die DK

	<p>Wenn ihr bei der Vorbereitung alle Unterlagen in einem Rutsch besprechen wollt, solltet ihr die Fristen der Verschickungen abwarten, die letzten Anträge müssen spätestens drei Wochen vor der DK bei euch angekommen sein.</p> <p>In der Regel erhaltet ihr aber bereits ca. 4-5 Wochen vor der DK alle bis dahin eingegangenen Anträge und den Jahresbericht, so dass ihr das meiste auch ab dann schon besprechen könnt und ggf. nur noch einzelne Anträge an einem zweiten Termin oder via Mail besprechen müsst.</p> <p>Wenn ihr für die Delegationsvorbereitung eine externe Begleitung möchtet, da ihr selbst noch nicht so DK-erfahren seid, fragt einfach im Büro nach, dann kommt gerne eine Person aus dem Schulungsteam oder Büro dazu und unterstützt euch. Dazu ist es aber hilfreich, wenn ihr frühzeitig anfragt und nicht erst ein paar Tage vorher.</p>			
<p>Inhalte Delegationsvorbereitung</p>	<p>Folgende Fragen können Euch bei der Delegationsvorbereitung helfen:</p> <p><u>Jahresbericht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habt ihr Anmerkungen oder Fragen? Fehlt euch etwas? Seid ihr insgesamt zufrieden mit der Arbeit der DL?</li> <li>• Ihr könnt die einzelnen Berichtsteile auch untereinander aufteilen, so dass nicht jede*r alles lesen und kommentieren muss.</li> <li>• Füllt das Padlet aus: <a href="https://padlet.com/mail2943/fuxwdka3b2110xs">https://padlet.com/mail2943/fuxwdka3b2110xs</a></li> </ul> <p><u>Vorliegende Anträge:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habt ihr Fragen zu den Anträgen? Schreibt sie auf.</li> <li>• Welche Auswirkungen haben die Anträge auf die Arbeit in eurer Pfarrgruppe?</li> <li>• Wie ist die Stimmung innerhalb der Delegation gegenüber den einzelnen Anträgen?</li> <li>• Wo besteht bei Euch Diskussionsbedarf? Wie müsste der Antrag geändert werden, damit ihr ihn annehmen könntet?</li> <li>• Wer stellt welche Fragen bzw. Anmerkungen am Mikro vor?</li> </ul>	<p>21.04.2021</p>		

# Checkliste Delegationsvorbereitung für die DK

	<p><u>Eigene Anträge:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stellt ihr einen eigenen Antrag? Wurde dieser fristgerecht eingereicht oder muss er als Initiativantrag in die Tagesordnung aufgenommen werden? Wer schickt ihn an die DL?</li><li>• Wer stellt den Antrag auf der DK vor und erhält das ständige Rederecht?</li><li>• Welche Fragen könnten von den anderen Delegierten kommen? Wie können wir uns darauf gut vorbereiten?</li></ul> <p><u>Wahlen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Welche Wahlen stehen an? Ist uns bei allen Ämtern klar, was diese ausmacht?</li><li>• Wurden bereits Kandidat*innen benannt, gibt es Kandidat*innenvorstellungen (z.B. für die DL)? Haben wir Fragen an sie?</li><li>• Gibt es aus unseren Reihen Kandidat*innen für Wahlämter oder Delegationen?</li><li>• Welche Eigenschaften oder Voraussetzungen sind uns für welches Amt wichtig? Durch welche Fragen können wir herausfinden, welche Kandidat*innen dies erfüllen?</li></ul>			
--	---	--	--	--